

**UE ANG300 - Anglais Professionnel**

**modalité hybride**

Ce document explique le **fonctionnement de la modalité « hybride »**, existant sous l'appellation « FOAD régionale hybride » au Centre d'Enseignement Parisien du Cnam, des UE « **Anglais Professionnel** » ANG300

**Public et conditions d'accès**

Elèves Cnam d'un **niveau B1 du CECRL**. Test de positionnement à passer sur notre site à <http://langues.cnam.fr/formations/s-inscrire-aux-formations/>

Suivre ce cours nécessite pour les élèves d'avoir régulièrement accès à un ordinateur connecté à Internet, à un casque-micro et une webcam en état de fonctionnement, ainsi que des compétences correctes dans le maniement des outils technologiques informatiques.

**Fonctionnement**

Ce cours en groupe consiste en une alternance, tout au long du semestre, de :

8 séances de cours de 3h en présentiel, réparties sur le semestre, le mardi de 18h à 21h **total de 24 h**

4 séances de 30 min de conversation en anglais en salle ou en visioconférence via Internet avec locuteurs natifs et en groupes de 8 élèves maximum **total de 2 h**

1 séance d'1h de suivi individualisé et 2 séances d'1h d'activités en mode collectif en petites équipes, via Internet . Ces « séances collaboratives » sont des mises en situation liées à la thématique du cours

**total de 3 h**

⇒ 16 séances d'1h de travail individuel en ligne à partir de ressources conseillées en lien avec les contenus de cours **total de 16 h**

Ce cours représente donc un total de 45h de formation sur le semestre.

Ce cours hybride nécessite une participation régulière à tous les types d'activités, en présentiel comme en distanciel, pour atteindre ses objectifs.

**Objectif pédagogique**

**Améliorer ses compétences en anglais oral et écrit pour communiquer efficacement dans des situations professionnelles courantes.**

Exemples de situations travaillées: se présenter professionnellement, accueillir un visiteur, communiquer au téléphone, participer à une réunion, gérer des rendez-vous ou des commandes, lire des documents sur l'activité de l'entreprise, analyser des offres d'emploi, rédiger des mails, parler de son travail et de son entreprise...

### **Contenus**

Les contenus seront adaptés par l'enseignant en fonction du niveau du groupe.

La compréhension de l'écrit et de l'oral, l'expression à l'écrit et à l'oral, l'interaction à l'oral, la grammaire et le lexique de l'anglais de l'entreprise et du monde professionnel seront travaillés à partir de situations de communication.

### **Modalités d'évaluation**

Pour valider l'UE, l'élève devra satisfaire aux deux conditions suivantes :

- être présent à au moins 75 % des séances de cours (6 cours sur 8) et des séances collectives en ligne (3 sur 4) du semestre
- rendre à l'enseignant, ou bien effectuer dans le cadre du cours (soit en présentiel soit en distanciel), les trois tâches suivantes liées à un thème travaillé, selon des modalités définies par l'enseignant :
  - une tâche de production écrite en anglais
  - une tâche d'expression orale en continu en anglais
  - une tâche d'interaction orale en anglais